

## Compte rendu du comité directeur du 11/12/2025

**Début de la réunion 19H30**

**Membres présents :** Thomas Dubourgeois, Gilles Brunschwig, Laurent Nourdin, Cathy Rouiller, Emmanuel Léchine, Madeleine Colard, Maria de Fatima Dinis Jesus, Michel Dornier, Véronique Papon, Bernard Cannelle

**Invités :** Juliette Jeandat, Cindy Vionnet

**Absent excusés :** - Martine Droz Barthelet

### 1 – Agenda et organisation

#### 1 - Validation CR dernier CODIR

Intervenant : Thomas – Durée 2 min

Validation du CR du 13/11/2025 validant le nouveau bureau.

**Validé à l'unanimité**

En annexe

#### 1.1 – Retour sur la soirée harmonisation de l'agenda

Intervenant : Gilles – Durée 3 min

Conditions dantesques dans une belle neige poudreuse, ambiance montagne appréciée de tous les participants, un Morond en ski de rando à 23H30 ne se refuse pas. 2 personnes n'ont pas pu venir à cause de la neige cependant. Se pose la question de l'utilité réelle de la soirée pour le calendrier, mais très positif pour la cohésion entre encadrants.

**Prévoir plutôt un vendredi soir. Intérêt de préparer en amont des calendriers par commission pour voir les vides et les trop plein.**

#### 1.2 – Calendrier CODIR 2026

Intervenant : Gilles – Durée 5 min

Les dates proposées sont les suivantes :

22 Janvier, 26 Février, 2 Avril, 11 Juin, Septembre, Novembre

**AG dans la même salle a priori début décembre un vendredi soir : date en fonction des disponibilités**

**Des réunions de bureau, de commissions et des groupes de travaux seront organisées en fonction des projets en cours, pour les urgences le What's App/mail servira également.**

#### 1.3 -Présentation du programme et de la méthode

Intervenant : Gilles/Thomas – Durée 10 min

Le nouveau bureau souhaite travailler sur 3 axes :

- Remettre du lien avec les adhérents et de la cohésion club
- Permettre la rencontre et l'émulsion entre les encadrants
- Mettre en place des actions pour l'environnement

La méthode se veut surtout dans le dialogue et un apaisement sur des sujets parfois compliqués. Le but est d'offrir une dynamique et une vision partagée par tous, pas d'imposer des choix. On compte sur vous tous pour créer cette dynamique vertueuse.

Des réunions organisées, envoi de l'ordre du jour dans les 15 jours avant la réunion, pré rédaction du compte rendu et des annexes pour simplifier le suivi. Vote des CR par what's App, pour diffusion aux adhérents au plus vite. Quid diffusion

Pour joindre Thomas, pas de contact direct par tel ou sms me concernant. What'sApp ou sur le mail [president-cafhd@ffcam.fr](mailto:president-cafhd@ffcam.fr).

Principe de discussion, échange et respect dans les échanges/

#### 1.4 – Retour sur l'AG du comité départemental

Intervenant : Laurent – Durée 5 min

Retour sur l'AG du 09/12/2025

AG sympa, le comité départemental essaye de proposer des formations que les sections ne peuvent pas organiser et il finance des achats de matériel. Intervention pour écoles d'escalade- à Ornans jumelage avec Fribourg, conférence CSV...

Le comité est en attente de demandes des sections. Son budget prévisionnel est construit en février donc il faut lui remonter assez tôt les projets d'école d'escalade, école d'aventure...

Handicaf : pour des jeunes qui s'inscrivent, le comité verse 150 €. Il faut donc encourager ceux qui le souhaitent. Attention le CAF HD n'est pas inscrit handicap, c'est donc une question à résoudre, à discuter avec Nicolas. Possibilité de faire des demandes à la FFCAM, et aide du CD pour monter le dossier.

Prévision de CSV à Valdahon le 18/12, alpirando le 21/05/26 à Valdahon

## 2 – Vie du club - Point affaire courante

### 2.1 – Créneaux de la patinoire

Intervenant : Thomas – Durée 2 min

Suite à la mise en place du formulaire sur le site internet et aux relances par mail, tous les créneaux sont occupés, avec notamment de nouveaux adhérents. Premier retour très positif de la méthode, et ça soulage les membres du CODIR.

On remercie tous les adhérents participants à l'événement.

Tableau en annexe

Prévoir l'an prochain de :

- envoyer un mail spécifique avec relance, et non un mail avec plusieurs infos
- Détailler le rôle de chacun dans le mail pour faciliter la décision
- couper chaque créneau de 4h en 2 pour faciliter l'engagement

### 2.2 – Règles remboursement des frais/avance - Refuge

Intervenant : Thomas/Véro – Durée 5 min

Validation officielle des documents mis en place en mars cette année, pour une simplification et une centralisation des demandes. Les documents sont protégés pour éviter les erreurs, tout ce qui est éditable est en fond bleu clair.

Tableau en annexe et sur le site

Attribution d'un numéro de dossier par événement. Demande de numéro de dossier à faire à trésorier, vice-trésorier, président, vice-président. Idée de double vérification, drive partage trésorier – président. Suivi de chaque personne pour avance.

### 2.3 – Règles remboursement des frais/avance - Formations

Intervenant : Thomas/Véro – Durée 5 min

Validation officielle des documents mise en place en mars cette année, pour une simplification et une centralisation des demandes. Chaque personne désirant entrer en formation devra fournir la validation du responsable d'activité, les fiches de formations et les infos de paiement au président et trésorier. Un dossier sera créé pour un suivi plus simple des frais. Une fois le dossier créé, et sans dépense supplémentaire sur les coûts validés initialement, la trésorière pourra effectuer les remboursements directement.

Il a été également décidé, de faire une avance pour le GRAF, après signature d'une convention, les frais sont avancés en totalité pour ne pas peser dans le budget des grafettes (GRAF, CO2, NA2).

Tableau en annexe et sur le site

### 2.4 – Règles suivi financier des sorties

Intervenant : Thomas/Cathy – Durée 5 min

Pour toutes sorties désirant soit un financement partiel du club ou souhaitant que celui-ci prenne en charge les paiements par CB (en priorité) ou par virement. Il faut d'abord demander un numéro de dossier auprès de la trésorière ou du président. Ce numéro devra impérativement être mentionné dans les virements, pour un suivi simplifié de la compatibilité. On encourage les encadrants à utiliser le paiement en ligne sur le gestionnaire de sorties qui simplifie grandement les choses. Ensuite, l'encadrant doit faire un tableau de suivi pour rassembler les crédits/débits et les factures.

Tableau en annexe

### 2.5 – Augmentation tarif encadrant escalade

Intervenant : Thomas – Durée 10 min

Emy qui co-gère l'école d'escalade, a fait une demande au comité pour augmenter son taux horaire de 5€. Celui-ci n'ayant jamais évolué depuis 3 ans qu'elle donne des cours. Pour une raison d'équité, les autres encadrants bénéficieront de cette augmentation également.

Le budget annuel passerait ainsi de 10 620€ à 11 800€, soit une augmentation de 1180€.

**Vote à l'unanimité de l'augmentation**

**Proposition de revoir en contrepartie un passage des groupes de 10 à 12. Et d'avoir un engagement moral de proposition de sorties. Voir pour que ces sorties soient payantes et payées.**

**Attention BlocSession monte en puissance et sollicite de plus en plus Emy et Stefan...**

**Proposition de reprendre ce point escalade au Codir de janvier.**

**Proposition de mettre en contrepartie des binômes (ou trinômes) sur toutes les fonctions de responsabilité pour soulager le travail, assurer un tuiage et permettre d'avoir des réponses lorsque le responsable est indisponible. Prévoir quelques mois pour proposer et mettre à jour ces binômes.**

## 3 – Esprit club

### 3.1 – Ligne de vêtements CAF Haut-Doubs

Intervenant : Thomas – Durée 5 min

Pour afficher fièrement les couleurs de notre club, et créer un véritable groupe, il a été proposé de créer notre propre ligne de vêtements outdoor, une ligne trail/marche avec short et T-shirt et une

ligne cyclisme avec cuissard et maillot. Le fournisseur sélectionné est Poli (fabrication française). Un site web e-commerce, et des soirées essayage lors des permanences sont prévues. Commande prévue pour mi-février et livraison en mars, réassort simple et possible. Proposition d'un concours pour permettre aux adhérents de créer le visuel en échange d'une tenue complète de son choix au gagnant. Possibilité de subvention CIC ou autre.

**Vote favorable à l'unanimité**

### 3.2 – Actions vers les encadrants

Intervenant : Manu – Durée 15 min

Création d'une polaire technique avec flocage club pour identifier les encadrants.

Sorties cohésions de groupe. Simplification des démarches.

Démarche en cours avec le magasin EYJA à Métabief, pour les encadrants une veste de marque Dynafit, ou Ortovox, au prix de l'ordre de 50€ pour un produit à 140€. Flocage avec le logo du CAF HD, Remise sur de nombreux produits et sur les location à la saison de tout le matos ski/ ski de rando.

Rappel, chez Suunto et The North Face il existe pour un avantage pour les encadrants du CAF de 30% à 40%.

Discussion en cours de proposition tarifaire avec BlocSession pour membres du CAF.

Intérêt de mixer les activités, de faciliter la participation des encadrants à d'autres sorties et pour fonctionner ensemble.

### 3.3 – Actions vers les adhérents

Intervenant : Thomas – Durée 30 min

Création d'un rapide questionnaire pour connaître les attentes de chacun, et les causes de fuite des adhérents.

Questionnaire rapide 10 questions, pour voir ce qu'ils elles viennent chercher.

Besoin de trouver les questions, qui cernent notre attente.

Nombre important de gens qui ne reviennent pas chaque année, de l'ordre de 80 à 140 / an. L'idée est de savoir pourquoi ils sont partis ? Les recontacter en janvier.

Idée de proposer une journée intégration et/ou de journée découverte, faire des animations au fil de l'année, des petits ateliers, pour découvrir. Valoriser le Gros Morond,

Évènementiel, organiser des événements funs, cf. color life, stand ravitaillement... Trouver des animations...

Importance du Grand Parcours ski nordique,

### 3.3 – Dynamiser le local

Intervenant : Thomas – Durée 15 min

Mise en place de soirées, tous les premiers jeudis du mois, autour d'un thème fun

**Thème du mois.** Janvier : la galette...

Important : toutes les privatisations du local doivent être notifiées dans l'agenda.

Faire des formations qui mobilisent le local : cf. fartage, CSV

Faire des retours de sorties, surtout pour les sorties de quelques jours, ou avec forte participation, communiquer sur les réseaux,

#### 4 – Demande de subvention

##### 4.1 – Subvention ville de Pontarlier

Intervenant : Thomas – Durée 5 min

Le dossier est maintenant en ligne, gros travail de récupération d'informations, à rendre pour le 31/01/26, augmentation du budget formation et de la demande de subvention actuelle.

**Demande en ligne pour plus d'argent car plus de formations qui coutent plus cher**

#### 5 - Commissions d'activités

##### 20 – Ecole d'aventure

###### 20.1 – Création d'une école d'aventure en 2026

Intervenant : Juliette & Cindy – Durée 10 min

Le dossier est en cours de rédaction, envoi avant 31/12. Labellisation possible pour 26/27

**Faire sortir les enfants de l'école d'escalade. Découvrir la montagne par groupe d'âge, adapter à son niveau, sans niveau minimum requis,**

Donner la possibilité aux jeunes de co-encadrer lors de cette sortie,

Coût, encore flou, ligne budgétaire, chercher le label fédé, participation des familles (20 à 50€ ?), ajuster la question finance après, déficit envisageable, accent sur sécurité, environnement, entraide, confiance, déclarer les sorties 2 mois à l'avance, adapter encadrement selon public et difficulté de la sortie, calendrier avec une sortie par mois, livret de suivi, validation des acquis,

Un seul interlocuteur / référent, pour gestion administrative.

Communication sur réseaux sociaux,

**Vote favorable à l'unanimité,**

Suite à la création de l'école d'aventure, Juliette et Cindy intègre le CODIR.

###### 20.2 – Sorties en avion

Intervenant : Gilles – Durée 20 min

Suite à la décision du CODIR en mars 25 et au retour de l'AG, plusieurs personnes veulent une clarification de la position du comité. Deux sorties sont au programme GR20 et Laponie, les encadrants ont été contactés pour avoir leur avis et les solutions mises en place.

**Le codir a débattu, mais ne s'est pas prononcé sur ces deux voyages**

###### 20.3 – Présentation rapide de l'outil carbone

Intervenant : Laurent – Durée 5 min

Suite à la dernière réunion de la commission milieu montagnard, Laurent nous présente rapidement l'outil carbone. Un moment spécifique sera prévu lors du codir de Janvier avec un intervenant du CAF de Besançon.

**Point non traité en codir**