

## Compte rendu – Réunion du Comité Directeur - 22 janvier

Participants : Thomas, Martine, Madeleine, Cindy, Bernard, Maria, Manu, Laurent, Véronique, Gilles, Juliette.

Excusés : Michel, Cathy

Intervention extérieure : Éric Roussillon (vice-président du CAF de Besançon)

### **1. Intervention sur le bilan carbone et la transition écologique (FFCAM)**

Contexte et orientations de la FFCAM :

La FFCAM engage l'ensemble des clubs dans une démarche de transition écologique, visant à : développer une approche plus sensible et respectueuse du milieu montagnard, sortir d'une logique centrée uniquement sur la performance sportive, intégrer les enjeux liés aux limites planétaires et au dépassement des ressources (dont le carbone).

Même si le Club Alpin Français n'est pas l'un des acteurs les plus polluants, il est concerné par ces enjeux et doit poursuivre ses efforts d'amélioration. Ces orientations ont aussi un lien avec les politiques de subventions, de plus en plus conditionnées à des démarches environnementales structurées.

#### **Le bilan carbone : objectifs et intérêt**

Le bilan carbone permet :

- de donner la parole aux adhérents
- de mieux connaître les pratiques réelles du club
- d'obtenir une image globale (et non un jugement) des impacts du club
- de comparer les résultats avec ceux d'autres clubs CAF
- d'identifier des pistes d'amélioration现实的

Il s'inscrit pleinement dans la stratégie nationale de la FFCAM et dans le cadre du label CIMES. \_

#### **Méthodologie proposée (*Retour d'expérience du CAF de Besançon*)**

Outil utilisé : bilan carbone simplifié FFCAM (16 questions, réponses rapides).

Thématiques abordées :

- déplacements
- équipement/vêtements
- alimentation
- refuges et hébergement
- pratiques de sortie

**CLUB ALPIN FRANCAIS**

**Du Haut-Doubs**

Maison des Associations  
16 place Zarault – 25300 Pontarlier  
Tel : 03 81 46 59 56

[caf-hautdoubs.fr](http://caf-hautdoubs.fr)

Association affiliée à la Fédération Française des Clubs Alpins et de Montagne - Association créée en 1874, reconnue d'utilité publique

Conditions de réussite :

- soutien clair du Comité Directeur
- communication explicite du président auprès des adhérents (par mail)
- taux de réponse minimum de 15 % (environ 60 réponses pour le CAF Haut-Doubs) • investissement sur 4 à 6 mois (collecte, analyse, restitution)

Les résultats permettent :

- une analyse en kg de CO<sub>2</sub> par adhérent et pour le club
- une comparaison avec les moyennes observées
- une réflexion collective sur les postes les plus impactants (notamment les déplacements).

À Besançon, le bilan a mobilisé 9 personnes, mais il est possible de le mener à 2 ou 3 membres motivés, avec l'appui des instructeurs formés.

Calendrier recommandé : La période la plus favorable se situe en début d'année civile, idéalement entre janvier et mars, en articulation entre saisons hivernale et estivale.

## **2. École d'aventure – Avancement du projet**

Organisation en année scolaire (reprise en septembre).

Phase actuelle : année test pour recueillir le ressenti des jeunes.

Format envisagé : 4 sorties + 4 soirées à la salle d'escalade d'Aubrac avec les encadrants,

Activités : escalade, randonnée, CO, dernière sortie à définir (format + long, sur plusieurs jours).

Capacité : 8 places, objectif de parité si possible, possibilité d'une sélection afin de garantir une bonne cohésion de groupe.

Objectif final : labellisation de l'école d'aventure.

Travaux restant à mener :

- charte graphique
- règlement intérieur
- démarche de labellisation

### **3. Cycle initiation – Organisation et désistements**

Discussion suite à la sortie ski de randonnée du 4 janvier faisant partie du cycle initiation : 21 inscrits initialement, mobilisation de 3 encadrants, 10 désistements de dernière minute (sans prévenir en amont l'encadrant), ramenant le groupe à 11 participants.

Ce fonctionnement pose plusieurs difficultés :

- mobilisation inutile d'encadrants bénévoles
- désorganisation logistique
- impact sur le prêt de matériel (ex. DVA conservés plusieurs mois sans nouvelle)

Plusieurs pistes ont été évoquées :

- versement d'un acompte
- engagement moral formalisé
- verrouillage des inscriptions quelques jours avant la sortie
- règles en cas de désistement tardif (ex. restriction temporaire d'inscription),
- meilleure information des adhérents sur ce qu'implique l'organisation d'une sortie (temps bénévole, logistique),
- rappel des règles lors des formations (ex. NA1).

Une communication préalable sera privilégiée avant toute mesure financière ou restrictive.

### **4. Organisation de l'Assemblée Générale**

Deux options sont à l'étude :

- salle sous le théâtre Bernard Blier (date évoquée : 28 novembre, salle déjà pré-réservée)
  - salle Lynx du Gounefay, un samedi, avec l'idée d'organiser en parallèle une journée cohésion
- Période envisagée : mi-novembre.

### **5. Communication**

Proposition validée de renforcer l'animation du compte Instagram du club, afin de :

- valoriser les sorties et événements
- améliorer la visibilité du club,
- toucher un public plus large.

### **6. Vestes encadrants**

29 vestes commandées.

Réception prévue début février.

Essayage avant envoi pour flocage.

Deux demandes distinctes :

vestes encadrants

vestes adhérents (travail en cours)

## **7. Billetterie Bloc Session**

Partenariat mis en place.

Achat des entrées à 9,60 €, revente à 10 €.

Validité portée à 2 ans après négociation.

Billets non nominatifs.

Un tarif enfant est aussi proposé.

Vente via HelloAsso, en format dématérialisé.

Le bénéfice servira à financer des activités pour le club.

Possibilité d'organiser des soirées à thème (ex. Nuit de la grimpe).

Tarifs dégressifs selon volume :

500 entrées à 8 €

250 entrées à 10 €

## **8. Demande de subventions**

Dossier conséquent (environ 150 questions) complété et envoyé.

Montant demandé : 5 000 €. (+ élevé car + de formations cette année).

Réponse attendue en mars.

## **9. Budget des commissions**

Les encadrants peuvent demander un point sur le budget restant de leur commission.

Importance de :

suivre les dépenses

utiliser un libellé clair lors des virements (pour les adhérents qui payent leur sortie)

privilégier le paiement via le site des sorties

## **10. Formulaire "attentes des adhérents"**

Projet de mise en place d'un formulaire rapide (≈ 5 minutes) visant à :

- mieux comprendre les attentes des adhérents
- recueillir leurs motivations
- identifier les types de sorties souhaitées
- comprendre les raisons de non-renouvellement des adhésions
- intégrer un champ de commentaires libres

Fin de séance à 21H30